

VACATURE

Bestuursondersteuner GRAJK

12 - 18 uur | 0-4.496 | MBO | Tijdelijk met uitzicht op vast | hybride werken

Ben jij een gedreven professional met passie voor de agrarische sector en belangenbehartiging? Dan zijn wij op zoek naar jou!

NAJK is dé belangenbehartiger voor jonge boeren en tuinders in Den Haag en Brussel, maar biedt ook actief handvatten tot ontwikkeling en beter ondernemerschap. Hiermee draagt NAJK enerzijds bij aan de ontwikkeling van de agrarische sector en anderzijds aan de ontwikkeling van zelfbewuste en kundige jonge ondernemers in de leeftijd van 16 t/m 35 jaar die met beide benen in de maatschappij staan: de ondernemers van de toekomst! GrAJK behartigt specifiek de belangen van jonge boeren en tuinders in de provincie Groningen. De kernactiviteiten van GrAJK zijn belangenbehartiging, projectactiviteiten, advies en voorlichting voor de jonge ondernemers uit de provincie Groningen.

Functieomschrijving

Als doortastende, initiatiefrijke en enthousiaste bestuursondersteuner heb je een sleutelrol voor het GrAJK-bestuur. Je geeft sturing aan lobby, je werkt mee aan ontwikkeling en uitvoering van projecten en je onderhoudt contacten met het netwerk rondom GrAJK. Kortom: als bestuursondersteuner ben je de smeermiddel tussen het bestuur, afdelingen, je collega's en het externe netwerk van GrAJK.

Wat jij gaat doen

- Je ondersteunt het bestuur in de belangenbehartiging, door ontwikkelingen in de maatschappij en de provincie te signaleren.
- Je zet bestuurders in hun kracht om strategieën uit te denken en mee helpen uit te voeren.
- Je neemt deel aan vergaderingen van het bestuur en daaraan gelinkte vergaderingen. Stelt de agenda op, verzamelt vergaderstukken en zorgt voor de vastlegging en opvolging van de besproken punten
- Je neemt deel in projecten en bent actief op relatiebeheer
- Je verzorgt de PR & Communicatie
- Je bent aanspreekpunt met betrekking tot de financiën en de verenigingsactiviteiten

Maar er is natuurlijk meer! Als bestuursondersteuner coach je het bestuur in hun dagelijkse werkzaamheden om met elkaar tot een hoger niveau te komen. Je weet de juiste informatie te verzamelen en te beheren en behoudt het overzicht. Je hebt een scherp oog voor de belangen van onze jonge agrarische leden en weet deze effectief te behartigen vanuit jouw rol. In deze dynamische functie is flexibiliteit in je tijdsindeling van groot belang.

NAJK
Bemurde Weerd O.Z. 12
3514 AN Utrecht
T 030-2769869
E info@najk.nl
W www.najk.nl

IBAN NL18RABO 0394
5385 01
KvK 40483585



Wat jij mee brengt

- Je hebt affiniteit met de agrarische sector
- Je hebt een passie voor het vak en bent bestuurlijk sensitief
- Je kunt gemakkelijk schakelen en legt snel de juiste verbanden
- Je creëert overzicht en stelt prioriteiten in een dynamische omgeving

Wat wij vragen

- Minimaal MBO werk- en denkniveau
- Flexibiliteit en bereidheid om soms 's avonds te werken
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Om het GrAJK optimaal te kunnen ondersteunen ben je woonachtig in één van de noordelijke provincies.

Wat wij jou bieden

NAJK is een gedreven organisatie en geeft jou in deze uitdagende functie ruimte voor eigen initiatief. We bieden een jaarcontract voor 12 tot 18 uur per week met een marktconform salaris en passende arbeidsvoorwaarden conform de cao Sociaal Werk. Het kantoor van NAJK is gevestigd in Utrecht, maar voor de noordelijke provincies werken we vanuit Drachten en vanuit huis. Hybride werken is van toepassing voor deze functie. Ben jij de bestuursondersteuner die wij zoeken? Stuur dan **vóór 23 februari 2024** je cv en motivatiebrief naar sollicitaties@najk.nl. Wil je inhoudelijk eerst meer weten over de functie? Neem dan contact op met Rianne van der Helm, Bestuursondersteuner GrAJK. Bereikbaar via 06 82 19 01 72. We kijken uit naar jouw bijdrage aan de belangenbehartiging in de agrarische sector.